BULGARIAN HOCKEY FEDERATION
75 Vassil Levski Blvd., 1040 Sofia, Bulgaria
tel.: +359 2 9300653
e-mail: bf_hockey@yahoo.com

БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ХОКЕЙ НА ТРЕВА
1040 София, бул.” В, Левски” 75
тел.: +359 2 9300653
http://www.bghockey.org/

ПРОТОКОЛ

ЗА ЗАСЕДАНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА БФ ПО ХОКЕЙ НА ТРЕВА

29.07. 2026 г.

Днес 29.07.2026 г. /сряда/ от 20:00 ч., на основание чл. 36 от Устава на БФХТ се проведе редовно заседание на УС. Заседанието се проведе във виртуален формат (платформата Гугъл мит), в изпълнение на изискванията на чл. 32, ал. 3 от ЗЮЛНЦ и Устава на БФХТ, при следният дневен ред:

1. **Вземане на решение по Съдържателен отчет за второто тримесечие на 2026 г., Приложение 3, съгласно чл. 18, ал. 3 от договор с № СВП 36-00-58/17.02.2026 г., между ММС и БФХТ;**

Докладват: Координаторът на проекта – Гергана Вукович и НТ Мирчо Дончев и Росица Соколова

2. **Вземане на решение по Съдържателен отчет за първото шестмесечие на 2026 г., съгласно чл. 13 (1), т. 3 от договор № ПРСХУ 36-00-83/02.03.2026 г., между ММС и БФХТ, в т. ч. отчетите на НТ Даяна Петкова, НТ Лилия Тошева, ресурсен педагог и мениджър на НО Димитър Георгиев, доктор Атанас Учкунов и координатор Гергана Вукович, относно изпълнението на показателите от тренировъчната програма за първото шестмесечие на 2026 г.,;**

Докладват: Координаторът на проекта – Гергана Вукович, НТ Даяна Петкова, НТ Лилия Тошева, мениджър НО Димитър Георгиев и лекар – д-р Атанас Учкунов.

3. **Вземане на решение по Финансов отчет за първото шестмесечие на 2026 г., съгласно чл. 13 (1), т. 2 от договор № ПРСХУ 36-00-83/02.03.2026 г., между ММС и БФХТ;**

Докладват: Координатора на проекта и ФМ на БФХТ г-жа Гергана Вукович.

4. **Утвърждаване на списъците на официалните състави на НО мъже и жени за участие в ЕП, хокей 5, Валц Полша 2026, и СП Хокей за ХИУ, Амстердам 2026:**

1. EuroHockey 5s Man, Championship I, Walcz, Poland, 6-9.08.2026;
2. EuroHockey 5s Woman, Championship I, Walcz, Poland, 6-9.08.2026;
3. FIH Para Hockey World Championship 2026, Amsterdam, 18-24.08.2026.

Докладват: ТС и НТ

5. **Вземане на решения за промени в планираните през м. септември и октомври, спортни събития в Календар 2026.**

Докладват: СТК

6. Промени по административно-организационната структура (щатна и нещатна) структура на БФХТ, съгласно решение 1 по т. 2 от дневния ред на заседание от 01.07.2027 г.

Докладва ИД на БФХТ

7. Приемане на проект на Календар 2027 на първо четене от УС

Докладват: СТК и ТС на БФХТ

8. Текущи

ДК – доклад на Л. Габерова, няма предложения за наказания.

В работата на заседанието участваха следните членове:

1. Д-р Йорг Шенк – Председател на УС;
2. Проф. Антонио Антонов – Изпълнителен директор и член на УС;
3. Проф. Николай Марком – член на УС;
4. Д-р Катя Стоилова – член на УС;
5. Павлин Белчев – член на УС;
6. Доц. Иван Сандански – член на УС
7. Йордан Пенев – член на УС
8. Веселин Захариев – член на УС

Отсъстват: Галин Карагъозов

В работата на заседанието участваха още:

1. Гергана Вукович – Финансов мениджър на БФХТ;
2. Лилия Габерова – домакин на БФХТ;
3. Димитър Георгиев – НТ/ Мениджър на НО ХИУ.
4. Димитър Дончев – НО Ю 16 и мъже;
5. Даяна Петкова – НТ НО ХЕУ

Председател на заседанието – д-р Йорг Шенк, секретар – проф. Антонио Антонов, водещ протокол /протоколчик/ - Гергана Вукович.

РЕШЕНИЯ НА УС ПО ТОЧКИТЕ ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

По т. 1 от дневния ред

Единодушно приема представения от координатор Гергана Вукович съдържателен отчет, за дейността и резултатите на БФХТ през второто тримесечие на 2026 г., съгласно изискванията на чл. 18, ал. 3 от договор с № СВП 36-00-58/17.02.2026 г., между ММС и БФХТ;, приложен към настоящия протокол.“

По т. 2 от дневния ред
Единодушно приема изготвения от координатора на проекта Гергана Вукович, НТ Даяна Петкова, НТ Лилия Тошева, РП/МНО Димитър Георгиев и лекар – д-р Атанас Учкунов съдържателен отчет, за дейността и резултатите на БФХТ през първото шестмесечие на 2026 г., съгласно изискванията на чл. 13 (1), т. 3 от договор № ПРСХУ 36-00-59 /17.02.2026г., между ММС и БФХТ;, приложен към настоящия протокол.

По т. 3 от дневния ред
Единодушно приема изготвения от финансовия мениджър на БФХТ финансов отчет, за първото шестмесечие на 2026 г., съгласно изискванията на чл. 13 (1), т. 2 от договор № ПРСХУ 36-00-83/02.03.2026 г., между ММС и БФХТ;, приложен към настоящия протокол.

По т. 4 от дневния ред
УС единодушно утвърждава предложените от НТ основни състави на НО мъже, жени и ХИУ, приетите от ТС на заседание провело се на 27.07.2026 г.

Предложения за решения по т. 5

1. Предложение на РК и член на УС проф. Николай Марков – КТ "Свищовски лозници", гр. Свищов, ТИТ СУ "Цветан Радославов", Организатор СКХТ "Дунав", с ТД Мариана Маркова да се измести от последния уикенд на м. септември (26-27.09, 2026) на първия уикенд на м. октомври (3-4, 10, 2026);
2. Предложение на СТК, във връзка с предходното предложение, планираните с решение на УС от 27.06.2026 г. състезания през м. октомври, се изместват с 1 седмица назад.

Решение на УС по т. 5 от дневния ред
1. Приемат се внесените предложения. Да се направят корекции по Календар 2026.
2. Актуализираният с днешна дата Календар 2026 да се публикува на официалната страница на БФХТ.
3. Своевременно да се уведомят членовете на БФХТ, назначените ТД и ръководството на ММС за извършените промени по Календар 2026.

Решения по т. 6 от дневния ред
Единодушно се приемат предложенията на ИД на БФХТ за промени мениджърска структура на БФХТ, както следва:

1. **Административен офис мениджър** – считано от 01. 08 длъжността се закрива, поради липса на длъжностна характеристика, ненужно усложняване и утежняване на административната дейност в офиса на федерацията, неангажираност на настоящия служител с конкретна работа в офиса на БФХТ, което се разминава с длъжностното наименование, затруднява ефективната комуникация с офиса и не на последно място неучастие на служителя в заседанията на помощните органи и УС на БФХТ поради други служебни и лични ангажименти;
   Забележка: За месец юли на лицето да се изплати месечно възнаграждение съобразно реално извършената работа към БФХТ, след одобрен от председателя на УС, личен месечен отчет в свободна форма.
2. **Мениджър регистри** – считано от 01. 08 длъжността се закрива, поради липса на длъжностна характеристика, ниска работна ангажираност (годишна поддръжка на

регистър с по – малко от 1000 регистрирани лица) спрямо месечното възнаграждение, , затруднена комуникация, системно неучастие в работата на УС;
За месец юли на лицето да се изплати месечно възнаграждение съобразно реално извършената работа към БФХТ, след одобрен от председателя на УС, личен месечен отчет в свободна форма.

3. **Административен мениджър (АМ) на БФХТ** – считано от 01.08. длъжността се възстановява, съобразно утвърдената в чл. XXII от АУП на БФХТ длъжностна характеристика, при задължително изискване – работа в офис мин. 4 часа дневно, 5 дни в седмицата, с месечно възнаграждение 750 евро по трудов договор.
   До назначаването на служител отговарящ на изискванията на АУП, длъжността АМ временно да се заема от изпълняващия функцията АМ до м. април, 2026 г. Георги Ангелов, при желание от негова страна, без работно време и място (работа от вкъщи), с месечно възнаграждение – 200 евро по граждански договор. В месеците на картотекиране – ноември, декември и януари, временно изпълняващия длъжността АМ ще получава месечно възнаграждение в двоен размер (400 евро). Водените от АМ Георги Ангелов протоколи на КСПЧТ, ще се заплащат допълнително по 25 евро на реално изготвен и подписан от председателя на комисията протокол, в края на годината, след подадена докладна записка.
   Ако Георги Ангелов не приеме да изпълнява длъжността АМ, считано от 01 август, 2026 до назначаването на нов служител, задълженията и отговорностите на АМ, ще се споделят от ИД (национален и международен регистър), ФМ (входяща, изходяща поща, заповеди и др. административни дейности)., срещу допълнително месечно възнаграждение от 100 евро;
4. **Финансов мениджър** (ФМ) – длъжността се запазва, но заемащия длъжността да актуализира своята длъжностна характеристика, отразена в регулациите на чл. XXV от АУП на БФХТ. Задължително условие към длъжността ФМ е работа в офиса на федерацията, 5 работни дни в седмицата, с мин. дневна заетост – 4 часа.;
5. **Мениджър развитие и проекти** – длъжността се запазва, но наименованието на длъжността се променя съобразно описаната в чл. XXIII от АУП на БФХТ длъжност и длъжностна характеристика на „Сътрудник международни връзки, проекти и развитие“.
6. **Домакин** – длъжността се запазва, заемащия длъжността служител следва в срок до следващия УС да допълни и конкретизира своята длъжностна характеристика, отразена в чл. XXVI на АУП на БФХТ.
7. **Сътрудник дигитализация** – разкриване на нова длъжност, считано от 01. 09. 2026 г.. Служителят се назначава на граждански договор с месечно възнаграждение от 250 евро, без изискване за работно време и място. В срок до 01.9.2026 г. да се изготви длъжностна характеристика на „Служител дигитализация“.

По т. 7 от дневния ред „Приемане на проект на Календар 2027 на първо четене от УС“

Докладват: СТК и ТС на БФХТ

Предложения за решения по т. 7

1. Предложение на СТК и ТС на „Проект на Календар 2027 на БФХТ“, изготвен от Калоян Христов отговорен член на ТС и СТК по изготвянето на годишните календари, с отразени в него прояви от ДСК – хокей в зала, хокей 5 и хокей 11. В календара не са

отразени важни позиции – централизираната подготовка на НО, заседанията на ПО и КТ през 2027 г.

Решения по т. 7

1. **УС единодушно приема на първо четене представения от СТК и ТС проект на Календар 2027.**
2. **УС възлага на отговорните лица – НТ, председателя на УС и председателите на ПО да посочат датите на лагер сборове, контролни срещи, КФИ, АДО и провеждане на редовни заседания на УС и ПО.**

По т. 8 от дневния ред „Текущи“

Предложения за решения по т. 8

1. Вземане на решения по доклад на ТД Лилия Габерова от финали на V ДПО, хокей 5, жени, провело се на 13-14 юни, 2026 г.

Решения по т. 8

ТД и длъжностните лица не са констатирали дисциплинарни нарушения за разглеждане от УС/ДК.

Поради изчерпване на дневния ред, председателя на УС закри заседанието в 20:45 ч.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА БФХТ: /П/……../ЙОРГ ШЕНК/

Получена на:……/……/…… г., Подпис:…….